

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

SOLICITANTE	
CIF:	RAZON SOCIAL:
DNI:	NOMBRE:
APELLIDO 1:	APELLIDO 2:

ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO REPRESENTANDO POR:

REPRESENTANTE	
DNI:	NOMBRE:
APELLIDO 1:	APELLIDO 2:
CARGO O REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA:	

MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE ELEGIDO

- DOCUMENTO ELECTRÓNICO**
 Correo-e para avisos:.....
 Repita su correo-e:.....
- DOCUMENTO PAPEL**
 Dirección:.....
 CP:..... Población:.....
 Provincia.:..... Teléfono:.....
 FAX: Móvil:.....

TIPO DE ACTUACIÓN

- APERTURA DE ESTABLECIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS INCLUIDAS DENTRO DEL AMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY 17/2009, DE 23 DE NOVIEMBRE, SOBRE ACCESO A LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS Y SU EJERCICIO.
- MODIFICACIONES DE LAS ACTIVIDADES SOMETIDAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE.
- CAMBIO DE TITULARIDAD DE LAS ACTIVIDADES.

OBSERVACIONES:.....

DATOS DE LA ACTIVIDAD	
Dirección:	
Localidad:	Provincia:
C.Postal:	Teléfono:
Fax:	Correo electrónico:
Grupo IAE:	
Nombre comercial de la actividad:	
Descripción de la actividad:	
Superficie total en m2 del establecimiento:	
Aforo (Cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial):	
Horario de apertura:	

1) DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA:

CON CARÁCTER GENERAL DEBERÁ ACOMPAÑARSE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

- A.** ACREDITACION DE LA PERSONALIDAD DEL INTERESADO Y EN SU CASO DE SU REPRESENTANTE, ASÍ COMO EL DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE LA REPRESENTACIÓN.
- B.** CODIGO DE IDENTIFICACION FISCAL (CIF).
- C.** ALTA EN LA DECLARACIÓN CENSAL E IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS (MOD 036).
- D.** PARA CUBRIR LA RESPONSABILIDAD CIVIL, REQUERIDA PARA EL EJERCICIO DE LAS ESPECIALIDADES SEÑALADAS, RESPECTO A DAÑOS MATERIALES Y PERSONALES A TERCEROS, MEDIANTE SUSCRIPCIÓN DE UN SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL U OTRA GARANTIA EQUIVALENTE SE HA CONTRATADO:
 - ENTIDAD AUTORIZADA:.....
 - CAPITAL ASEGURADO:.....
- E.** MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD.
PLANOS O CROQUIS DE SITUACIÓN PARCELARIA DEL LOCAL.
PLANOS O CROQUIS A ESCALA Y ACOTADOS DE PLANTA, SECCIONES Y ALZADOS DE LA ACTIVIDAD, INDICANDO DISTRIBUCIÓN DE USOS, ASEOS, SALIDAS DE EMERGENCIA, SITUACIÓN DE MAQUINARIAS Y DE EQUIPOS DE ACONDICIONAMIENTO DE AIRE O CLIMATIZACIÓN, SITUACIÓN DE LOS MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS, SITUACIÓN DE BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS, SITUACIÓN DE SALIDAS DE AIRE DE VENTILACIÓN DE ASEOS O DE OTROS LOCALES Y DE LOS EQUIPOS DE CLIMATIZACION.

2) DECLARACIÓN RESPONSABLE:

EL/LA ABAJO FIRMANTE DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA Y:

EN UNO DE LOS SIGUIENTES CASOS, MARQUE EL SUPUESTO EN CUESTIÓN:

- ACTIVIDADES SOMETIDAS A AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA O AUTORIZACIÓN AMBIENTAL UNIFICADA CONFORME A LA LEY 2/2020, DE 7 DE FEBRERO, DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE CASTILLA-LA MANCHA.**

- DISPONE DE LAS LICENCIAS DE OBRA Y DE 1ª OCUPACIÓN Y DE UTILIZACIÓN.
- DISPONE DE CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL TÉCNICO DIRECTOR DE LA ACTUACIÓN AMBIENTAL QUE ACREDITA QUE ESTA SE HA LLEVADO A CABO CONFORME AL PROYECTO PRESENTADO Y AL CONDICIONADO DE LA AUTORIZACIÓN AUTONOMICA.
- MANIFIESTA QUE HA DADO TRASLADO A LA CONSEJERIA COMPETENTE DE LA CERTIFICACIÓN EXPENDIDA POR EL TÉCNICO DIRECTOR DE LA ACTUACIÓN AMBIENTAL QUE ACREDITA QUE ESTA SE HA LLEVADO A CABO CONFORME EL PROYECTO PRESENTADO Y AL CONDICIONADO DE LA AUTONOMICA.

- ACTIVIDADES SUJETAS A CALIFICACIÓN AMBIENTAL CONFORME A LA LEY 2/2020, DE 7 DE FEBRERO, DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE CASTILLA-LA MANCHA. Y, QUE REQUIERAN LA EJECUCIÓN DE OBRAS.**
 - DISPONE DE LAS LICENCIAS DE OBRA Y DE 1ª OCUPACIÓN Y DE.
 - DISPONE DE CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL TÉCNICO DIRECTOR DE LA ACTUACIÓN AMBIENTAL QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS Y CONDICIONES IMPUESTAS EN LA RESOLUCIÓN DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL.

- ACTIVIDADES SUJETAS A CALIFICACIÓN AMBIENTAL CONFORME A LA LEY 2/2020, DE 7 DE FEBRERO, DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE CASTILLA-LA MANCHA. QUE NO REQUIERAN LA EJECUCIÓN DE OBRAS.**
 - DISPONE DE LICENCIA UTILIZACIÓN.
 - DISPONE DE CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL TÉCNICO DIRECTOR DE LA ACTUACIÓN AMBIENTAL QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS Y CONDICIONES IMPUESTAS EN LA RESOLUCIÓN DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL.

- ACTIVIDADES NO SUJETAS A PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN AMBIENTAL QUE PRECISEN EJECUCIÓN DE OBRAS.**
 - DISPONE DE LAS LICENCIAS DE OBRA Y DE 1ª OCUPACIÓN Y DE UTILIZACIÓN.
 - DISPONE DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS INSTALACIONES ESPECÍFICAS DE LA ACTIVIDAD DE QUE SE TRATE.

- ACTIVIDADES NO SUJETAS A PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN AMBIENTAL QUE NO REQUIERAN LA EJECUCIÓN DE OBRAS.**
 - DISPONE DE LICENCIA UTILIZACIÓN.
 - DISPONE DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS INSTALACIONES ESPECÍFICAS DE LA ACTIVIDAD DE QUE SE TRATE.

- EN EL CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD, DISPONE DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA TRANSMISIÓN.**

- QUE DISPONE DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE ACREDITA QUE EL ESTABLECIMIENTO REUNE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN, EL REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO PARA BAJA TENSIÓN LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN CONTRA EL RUIDO U CONTRA LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, EL REGLAMENTO QUE REGULA LAS NORMAS PARA LA ACCESIBILIDAD EN LAS INFRAESTRUCTURAS, EL URBANISMO, LA EDIFICACIÓN Y EL TRANSPORTE EN CASTILLA LA MANCHA Y**

- DISPOSICIONES LEGALES EN VIGOR Y APLICABLES PARA QUE LA ACTIVIDAD EN CUESTIÓN PUEDA SER EJERCIDA EN EL REFERIDO EMPLAZAMIENTO.**

- QUE CUENTA CON CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS POR EMPRESA AUTORIZADA, EN CASO DE SER LEGALMENTE EXIGIBLE.**

- QUE CUENTA CON LA DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA ACTIVIDAD SEGÚN LA NORMATIVA SECTORIAL DE APLICACIÓN.**

- QUE CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVA PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD INCLUIDA LA HABILITACIÓN PROFESIONAL DE.....**

- QUE MANTENDRÉ EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALMENTE EXIGIDOS DURANTE TODO EL PERÍODO DE TIEMPO INHERENTE AL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD.**

- 3) A LOS EFECTOS DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, AUTORIZANDO A ESTA ADMINISTRACIÓN A LA COMPROBACIÓN TELEMÁTICA DON OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS DE LOS DATOS DECLARADOS Y DEMAS CIRCUNSTANCIAS RELATIVAS AL EJERCICIO DE ACTIVIDAD A DESARROLLAR.**
- 4) COMUNICA QUE SE INICIARÁ LA ACTIVIDAD A PARTIR DEL DIA..... (EN CASO DE NO INDICAR FECHA, SE ENTENDRA A PARTIR DEL MISMO DIA DE LA PRESENTACIÓN).**

En Calera y Chozas, a.....de.....de.....

Fdo.

NOTA INFORMATIVA: el apartado 4 del artículo 71. Bis de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, dispone que "La inexactitud falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación, o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar".

Asimismo, la resolución de la Administración pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación". PROTECCION DE DATOS: en cumplimiento del artículo 5 de la ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Calera y Chozas.

Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a Ayuntamiento de Calera y Chozas (Pza. Constitución, nº1).